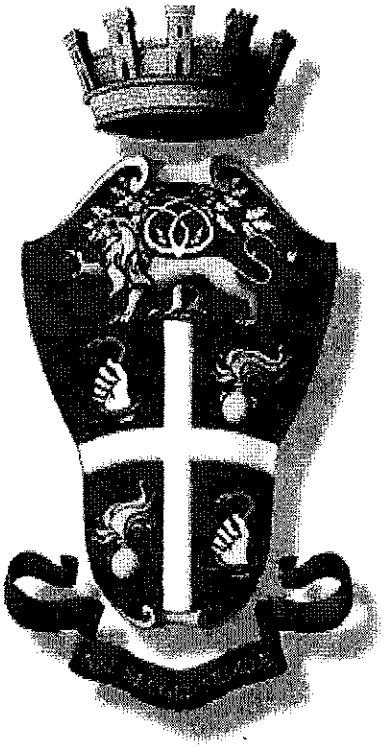
COMANDO LEGIONE CARABINIERI SICILIA



CAPITOLATO TECNICO

Per il servizio di trasloco mobili, masserizie e trasporto materiali su tutto il territorio nazionale, per le esigenze dei Reparti dell'Arma dislocati nell'ambito della Legione Carabinieri Sicilia. E.F. 2014.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato Tecnico è relativo al servizio di trasloco mobili/masserizie e trasporto materiale su tutto il territorio nazionale, per le esigenze dei Reparti dell'Arma dislocati nell'ambito della Legione Carabinieri Sicilia, secondo le modalità ivi dettagliatamente descritte.

Il servizio avrà termine il 31/12/2014 e decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'obbligazione commerciale. E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare a terzi il servizio oggetto dell'appalto, salvo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 97 del D.P.R. 236/2012.

Trasloco

I compensi verranno corrisposti alla ditta appaltatrice in funzione delle distanze correnti tra la località di prelevamento delle masserizie, fino ad un massimo di 120 (centoventi) quintali, e quella di consegna, nelle seguenti misure, che costituiscono la base d'asta su cui operare lo sconto unico percentuale, *i.v.a. esclusa:*

Tabella 1	Importo (iva esclusa)
trasloco nell'ambito dello stesso comune	€ 2.200,00
fino a 100 Km.	€ 2.400,00
oltre 100 Km e fino a 250 Km.	€ 2.900,00
oltre 250 Km. e fino a 500 Km.	€ 3.300,00
oltre 500 Km. e fino a 800 Km.	€ 3.600,00
oltre 800 Km. e fino a 1100 Km.	€ 3.900,00
oltre 1100 Km. e fino a 1500 Km.	€ 4.300,00
oltre 1500 Km. e fino a 1900 Km.	€ 4.700,00

Gli oneri saranno posti a carico della A.D., per la parte di masserizie che il dipendente ha diritto a trasportare, in ragione del grado e della situazione familiare; oltre tale limite, la spesa rimarrà a carico dell'interessato. Nei prezzi sopra indicati sono compresi i seguenti servizi:

- sopralluogo preventivo obbligatorio, con sottoscrizione congiunta dei pezzi ingombranti (da allegare ai documenti da presentare all'A.M. per il pagamento della fattura);
- smontaggio, imballaggio, trasporto, nonché montaggio a regola d'arte di mobili e arredi in partenza ed in arrivo;
- trasporto, presa e resa a domicilio di materiali, anche in edifici con dislivelli a più piani;
- rimborso di eventuali danni provocati sia ai materiali trasportati che ai terzi;
- ove richiesto, apertura e sistemazione oggetti contenuti nelle scatole;
- smaltimento dei materiali di risulta.

Il trasporto deve essere assicurato su tutto il territorio nazionale, con un incremento sui prezzi indicati in Tabella 1, *oltre i.v.a.*, nelle seguenti misure (*non soggette a ribasso*):

Tabella 2	
trasloco fuori dalla Sicilia	€ 500,00
trasloco per la Sardegna	€ 800,00
trasloco per o dalle Isole minori N.B.: oltre l'eventuale incremento previsto per le Isole maggiori.	€ 600,00
trasloco per la laguna di Venezia N.B.: verranno rimborsate soltanto le spese per l'impiego del mezzo natante, dietro presentazione di regolare fattura.	nessun incremento

Per il trasporto, presa e resa a domicilio di arredi o masserizie particolarmente pesanti o c.d. "*pezzi ingombranti*", quali casseforti, armadi corazzati, porte blindate, pianoforti, biliardi, mobili d'epoca, il prezzo sarà maggiorato di **€ 141,08** per pezzo (oltre i.v.a.) solo se aventi almeno due delle seguenti dimensioni:

> mt. 1,00;

> mt. 2,5;

> mt. 1,00

N.B.: indipendentemente dal rispetto dei singoli parametri, è necessario che i pezzi rientrino almeno in due delle tre suddette misure e, comunque, abbiano un peso approssimativo presumibile superiore a kg. 50 (cinquanta). In tal caso, dovrà essere compilata e sottoscritta apposita tabella contenente il numero e la tipologia dei c.d. "pezzi ingombranti".

1.2 Trasporto

Consiste nel trasporto di piccole partite di merci non eccedenti il peso di 5 (cinque) quintali e/o il volume di 15 (quindici) metri cubi e secondo le modalità indicate al para. 1.1. In tal caso i prezzi indicati nelle tabelle del precedente paragrafo saranno ridotti delle seguenti percentuali:

Tabella 3	
trasporto all'interno dello stesso Comune (o località)	50 %
altri casi	30 %

2. Prezzi da porre a base di Gara

Sono quelli riportati nelle Tabella 1 del sopra descritto para. 1.1, su cui la Ditta dovrà praticare lo sconto unico percentuale.

3. Prestazioni ed Impiego del Personale

L'impresa dovrà provvedere, con proprio personale e mezzi, al servizio di presa, trasporto e resa a domicilio dei vari materiali nell'ambito della zona di giurisdizione del Comando Legione Carabinieri Sicilia o dalla circoscrizione della stessa ad una qualsiasi località del territorio nazionale. Saranno ammesse a partecipare le ditte che avranno dimostrato di avere alle proprie dipendenze almeno 6 (sei) operatori (allegando i contratti di lavoro stipulati - anche a tempo determinato).

3.1. Mezzi di trasporto

I mezzi di trasporto messi a disposizione dall'impresa devono essere adeguati all'entità del servizio da svolgere. In particolare, l'impresa potrà partecipare alla gara solo se in possesso di almeno:

AUTOCARRI CON PORTATA COMPLESSIVA A PIENO CARICO	
> 240 quintali	n. 2
> 100 quintali	n. 2
> 30 quintali	n. 5
AUTOVEICOLI CON ALTEZZA RAGGIUNGIBILE	
≥ 40 metri	n. 1
≥ 20 metri	n. 2
PIATTAFORME AEREE COMPONIBILI	
≥ 20 metri	n. 2

Di tali automezzi dovranno essere forniti alla A.M. i relativi libretti matricolari. La dotazione di più automezzi si rende necessaria al fine di assicurare al Comando Legione Carabinieri Sicilia la disponibilità ad effettuare più traslochi contemporanei, tenuto anche conto della particolare posizione geografica della Regione Sicilia.

I trasporti hanno luogo in seguito a richiesta scritta dell'Amministrazione, notificata all'Impresa con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, nella quale dovrà essere precisata la località e la data di trasporto. L'eventuale revoca della richiesta dovrà essere notificata all'impresa prima dell'inizio delle operazioni di imballaggio o di caricamento. In tale caso l'Impresa non potrà pretendere alcun compenso.

Le prestazioni dell'impresa si riferiscono a:

- sopralluogo preventivo con sottoscrizione congiunta dei pezzi ingombranti;
- smontaggio tende, armadi, scaffalature, mobili vari e pensili;
- imballaggio, (con pluriball, scatoloni, nastro adesivo, etc.), carico, scarico e sistemazione di materiale fragile o sfuso (piante comprese) ed oggetti di particolare valore, il cui elenco sarà specificatamente comunicato dal committente, in appositi contenitori di sicurezza, con fornitura in uso del materiale necessario;
- sistemazione oggetti di vestiario ed effetti letterecci in appositi bauli/armadi;
- fasciatura ed impiego di ogni altro mezzo idoneo per la protezione dei materiali che durante il trasporto possono subire danni;
- carico, trasporto, scarico e sistemazione nei nuovi locali;
- montaggio tende, con esclusione dei drappi, armadi, scaffalature e mobili vari;
- distacco e riaggancio lampadari ove preesistano i relativi ganci;
- collocazione "in sito" dei pensili;
- ove richiesto, apertura e sistemazione oggetti contenuti nelle scatole;
- richiesta di autorizzazione al permesso di occupazione temporanea di suolo pubblico;
- riallacci elettrici ed idraulici limitatamente alla/e cucina/e e lampadari laddove non siano necessarie modifiche, aggiunte o raccordi all'impianto esistente.

Sono escluse le prestazioni relative a:

- distacco e riattacco infissi etc.;
- opere di muratura;
- altri lavori elettrici;
- distacco e riattacco antenne;
- trasporto di oggetti e/o materiali infiammabili e/o esplodenti.

Al termine del servizio sarà redatta, a cura dell'utente e vistata da un rappresentante dell'impresa, una dichiarazione da cui si attesti che la prestazione è stata effettuata a perfetta regola d'arte e che non si siano verificati inconvenienti di sorta. Tale dichiarazione costituirà documento indispensabile per la liquidazione della prestazione.

Eventuali ammanchi, danni cagionati ai materiali trasportati e/o altre anomalie dovranno essere comunicate in forma scritta, dal militare, entro il limite inderogabile di giorni 10 (dieci) dalla data di ultimazione del servizio, oltre che al rappresentante della Ditta anche al Comando Legione Carabinieri Sicilia – Servizio Amministrativo.

Trascorso tale periodo il servizio sarà da intendersi effettuato a "regola d'arte". Inoltre, il militare dovrà compilare e sottoscrivere apposita tabella relativa ai pezzi *c.d. ingombranti* (se presenti).

3.2 Personale

L'impresa dovrà comunicare preventivamente il numero dei dipendenti assunti (anche a tempo determinato) e le varie qualifiche e livelli, allegando i relativi contratti di lavoro. L'impresa impiegherà personale idoneo la cui qualifica e categoria dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore. Inoltre, il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire anche più operazioni contemporanee a regola d'arte. Entro 10 gg. solari dalla stipula del contratto, l'Impresa comunicherà per iscritto all'Amministrazione i nominativi delle persone (generalità complete ed estremi di

valido documento di riconoscimento) che impiegherà per l'espletamento del servizio. Analoga comunicazione sarà effettuata, nel caso di variazioni nel personale impiegato, entro 10 (dieci) giorni solari da ciascuna variazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) o raccomandata postale A/R, la sostituzione del personale non gradito; in tal caso, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre 5 giorni solari a decorrere dal giorno successivo al ricevimento della suddetta comunicazione. Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di distintivo indicante la denominazione dell'Impresa. L'impresa dovrà garantire, comunque, l'espletamento *contemporaneo* di più servizi tra quelli disciplinati dal Capitolato Tecnico. La ditta, infine, dovrà:

- fornire prova di adesione al *CONAI*, allegando apposita autocertificazione;
- attestare l'avvenuta richiesta di rilascio di *abilitazione preventiva* alla P.C.M., allegando copia della relativa istanza reperibile sul sito *www.sicurezzanazionale.gov.it.*

4. ASSICURAZIONI

L'Impresa dovrà stipulare, a proprie cura e spese, fornendone copia all'A.M., una polizza, assicurativa o bancaria, contro:

- furto ed incendio, anche parziale, fino a un valore massimo di € 200.000,00;
- danni derivanti dal trasporto dei materiali, fino a un valore massimo di € 200.000,00;
- danni a suppellettili ed oggetti di particolare valore, fino a un valore massimo di € 200.000,00;
- danni agli immobili che dovessero verificarsi durante la presa e resa a domicilio, fino a un valore forfetario di almeno € 200.000,00;
- responsabilità civile verso terzi, per danni a cose o persone, commessi a qualunque titolo e per qualunque causa, con massimale di € 2.000.000,00 (duemilioni/00);
- danni derivanti dai trasporti terrestri, per nave traghetto e per convoglio ferroviario, con massimale di € 50.000,00.

5. TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'Impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione Militare e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

6. PAGAMENTO DELLE FATTURE

I compensi indicati nel presente Capitolato Tecnico, riportante i prezzi posti a base di gara, verranno corrisposti all'Impresa nelle misure al netto dello sconto unico percentuale che scaturirà in sede di gara.

Al termine del servizio, la fattura, corredata da bolletta di pesa pubblica il cui onere rimane a carico dell'Impresa, dovrà essere trasmessa al Comando/Reparto ove è stato espletato il servizio per l'apposizione dell'attestazione di regolarità del servizio svolto con quietanza del Legale Rappresentante della Ditta. Qualora non sia possibile effettuare la pesa pubblica, poiché non disponibili lungo il tragitto, la ditta aggiudicataria avrà l'onere di dichiarare che il peso delle masserizie trasportate è di gran lunga superiore ai 5 (cinque) quintali. Il pagamento delle fatture relative ai servizi in argomento sarà eseguito, detratte le eventuali penalità di cui l'impresa si sia resa passibile, da parte del Servizio Amministrativo del Comando Legione Carabinieri Sicilia, mediante bonifico on line, intestato alla ditta aggiudicataria, come concordato ed accettato dalla ditta entro 60 (sessanta) giorni, previa attestazione della regolarità contributiva (D.U.R.C.). Tali adempimenti saranno effettuati sotto l'osservanza della L. 13 agosto 2010 n. 136. Nel caso in cui l'Amministrazione, utilizzi il presente contratto per il trasporto di mobili e masserizie di proprietà del personale trasferito d'autorità, la Ditta dovrà ripartire la fatturazione della spesa a carico:

- dell'A.M., per gli oneri relativi ai quintali di masserizie che il dipendente ha diritto di trasportare;
- dell'amministrato, oltre tale limite ed in ragione del grado e della situazione familiare dello stesso, in base

alle vigenti normative in materia.

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare espressamente di essere a conoscenza e di assumere tutti gli obblighi di "*tracciabilità dei flussi finanziari*" di cui alla Legge 13/08/2010, n.136. In caso di inottemperanza ai predetti obblighi l'atto negoziale si risolverà *ipso-jure*. La ditta si impegnerà altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati; delle generalità complete e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; di ogni modifica relativa ai dati trasmessi. La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica" [cfr. articolo 3, comma 7 come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett. a), nr. 6 del D.L. nr. 187/2010].

7. Penalità

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze, l'Impresa ne riceverà contestazione a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) o raccomandata postale A/R. Per le inadempienze di cui sopra, oltre alla ritenuta per le eventuali prestazioni non eseguite, l'impresa sarà assoggettata all'applicazione di penalità che, a seconda della gravità della inadempienza, potranno variare da un minimo del 2% ad un massimo del 10% dell'importo dovuto, al netto di iva. Resta fermo che il massimo delle penalità non potrà superare il limite del 10% dell'importo contrattuale al netto di iva, tutto ciò, senza pregiudizio del rimborso delle spese che l'A.M. dovesse incontrare per sopperire alle deficienze constatate. L'Impresa non potrà addurre, a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale. L'A.M. provvederà a far eseguire il servizio non svolto nel modo che riterrà più opportuno, a rischio e spese dell'Impresa stessa. Il lavoro si intenderà eseguito in danno dell'Impresa. L'A.M. applicherà, pertanto, le penalità sopra previste in ottemperanza a quanto disciplinato dal D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e/o quanto, in particolare, previsto dal contratto.

8. Prescrizioni Particolari ed Assicurazioni Sociali

La ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene dei luoghi di lavoro, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenze varie per disoccupazione involontaria/invalidità/vecchiaia, nonché malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire - in corso di esercizio - per la tutela dei lavoratori. Si dà atto che, in esito a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, questa A.M. ha redatto il D.U.V.R.I., quantificandone i relativi costi presunti per l'attuazione della sicurezza da interferenze. E' facoltà dell'impresa aggiudicataria proporre eventuali modifiche da formularsi entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione dell'ufficio compilatore. Comunque, durante le lavorazioni la Ditta dovrà utilizzare:

- D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) previsti per le mansioni lavorative del proprio personale dipendente (elementi di protezione, giubbotti e pantaloni, scarpe antinfortunistiche con puntale di protezione e suola in gomma resistente alla penetrazione di oggetti appuntiti e taglienti, scarpe e guanti per elettricisti, guanti protettivi in pelle di crosta, mascherine facciali di protezione), a seconda delle attività, il cui mancato utilizzo potrebbe avere anche delle ricadute sull'incolumità del personale dell'Arma e, pertanto, rischio d'interferenze;
- scale omologate;
- montacarichi e/o cestelli elevatori, conformi alla normativa antinfortunistica, periodicamente verificati e sottoposti a manutenzione.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Magg. amm. Cristofaro Amato)