



COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, per l'ammissione al 15° corso annuale (2017-2018) di nr.240 allievi marescialli del ruolo ispettori dell'Arma dei Carabinieri

(Decreto Dirigenziale nr.224/1D datato 16 agosto 2016 del Ministero della Difesa – Direzione Generale del Personale Militare, pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa, dispensa nr.24 del 30.08.2016)

VERBALE NR. 4

L'anno duemilasedici, addì 08 del mese di novembre, alle ore 08,30 negli uffici del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, sito in Roma viale Tor di Quinto 153, Caserma "Salvo D'Acquisto", si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso per l'ammissione al 15° corso annuale Allievi Marescialli del Ruolo Ispettori dell'Arma dei Carabinieri, nominata con decreto nr. MD GMIL REG 2016 0616626, datato 19.10.2016, modificato con decreto nr. MD GMIL REG 2016 0618588, datato 20.10.2016 del Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare, composta da

• Gen.B.	IACOBELLI	Aldo	Presidente
• Col.	DELLA NEBBIA	Alessandro	Membro
• Prof.ssa	SERIO	Maria Rosa	Membro
• Luogotenente	DE SIMONE	Romano	Segretario

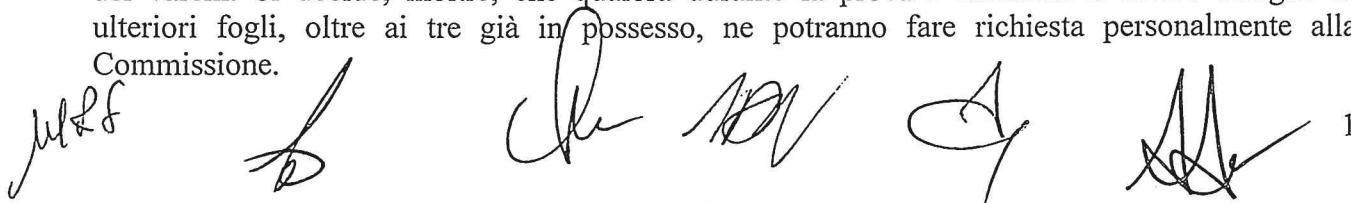
per indicare i criteri da utilizzare per la prova scritta che si terrà il giorno 17 novembre 2016 presso le aule concorsuali del Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento della Caserma "Salvo D'Acquisto" sita in Roma, viale Tor di Quinto nr.119, come previsto all'art.8 del bando di concorso e le modalità di correzione degli elaborati svolti dai partecipanti al concorso, al termine della prova stessa.

Alla riunione sono stati convocati anche i componenti della Sottocommissione, attivata ai sensi dell'art.9 "commissioni esaminatrici" para.3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, composta da

• Ten.Col.	CAPUTO	Francesco	Membro Sottocommissione
• Prof.ssa	TEODORI	Maria Grazia	Membro Sottocommissione
• Luogotenente	QUINZI	Walter	Segretario Sottocommissione

Preliminarmente si da atto che:

- la Prof.ssa TEODORI Maria Grazia, impossibilitata a partecipare alla riunione per sopravvenuti motivi sanitari, parteciperà ai lavori di correzione degli elaborati previa sottoscrizione della dichiarazione liberatoria di assenza di incompatibilità;
- i componenti della Sottocommissione hanno rilasciato le dichiarazioni liberatorie di assenza di incompatibilità con l'incarico da ricoprire in seno alla Sottocommissione, ai sensi degli art.51 e 52 del Codice di procedura Civile, come richiamato dall'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 (allegati 1 e 2);
- il Segretario della Commissione sta procedendo alla vidimazione, mediante apposizione della propria sigla, dei fogli per la prova scritta di cultura generale. I citati fogli, la mattina della prova, in numero strettamente necessario (tre per ogni candidato) verranno consegnati al personale di servizio ai varchi predisposto dall'Ufficio Concorsi del C.N.S.R.. I fogli non utilizzati, in caso di assenza dei concorrenti, verranno immediatamente riconsegnati al Segretario, dopo la chiusura dei varchi. Si decide, inoltre, che qualora durante la prova i candidati avessero bisogno di ulteriori fogli, oltre ai tre già in possesso, ne potranno fare richiesta personalmente alla Commissione.



La Commissione stabilisce che:

- a. **Approntamento delle tracce:** prima dello svolgimento della prova scritta la Commissione dovrà approntare nr. 3 tracce da presentare in sede di esame per la successiva estrazione da parte dei candidati. Successivamente le tracce saranno inserite in altrettante buste che verranno chiuse e firmate da ciascun componente della Commissione. Al termine della chiusura dei varchi, verranno chiamati tre candidati volontari, debitamente identificati, che procederanno all'estrazione della traccia d'esame;
- b. **Consegna degli elaborati al termine della prova scritta:** ogni candidato consegnerà i fogli e la busta piccola contenente i propri dati anagrafici, già chiusa, e non riportante alcun segno al personale incaricato; inserirà i fogli e la busta piccola all'interno di una busta grande fornita al momento e assisterà alle operazioni di chiusura ; la busta grande, chiusa, verrà siglata su un lembo da un componente della Commissione; le buste grandi verranno riunite in plichi sigillati e siglati dai componenti della Commissione. I plichi verranno custoditi, come disposto dal Presidente della Commissione, all'interno di armadi blindati presso un'aula commissioni, messa a disposizione dal Centro Nazionale di Selezione e Reclutamento, sita alla palazzina "E", 1° piano, della Caserma "Salvo D'Acquisto".
Gli elaborati - comprensivi di tutti i fogli utilizzati da ogni candidato - e le corrispondenti buste (la piccola contenente un cartoncino di colore bianco attestante l'identità del candidato e la grande contenente il tutto) verranno contrassegnati con il medesimo numero progressivo - a partire dal nr.0001 - per provvedere a correzione ultimata, al necessario abbinamento, secondo le modalità dall'art.14 del D.P.R. 487/1994;
- c. **procedura per la correzione:** quotidianamente il Segretario provvederà all'apertura e numerazione progressiva delle buste grandi relative esclusivamente agli elaborati che saranno sicuramente corretti in quella sessione giornaliera, riportando altresì il medesimo numero attribuito alla busta grande su ogni foglio a righe ad uso protocollo e sulla busta piccola (che dovrà rimanere chiusa fino al termine della correzione di tutti gli elaborati). Terminata la correzione e assegnato il voto, i fogli verranno reinseriti nella busta grande recante lo stesso numero progressivo, la quale verrà custodita separatamente rispetto alla relativa busta piccola, nei citati armadi metallici. Di ogni giornata di correzione verrà redatto verbale, da dove sarà menzionato il numero progressivo del tema, il voto assegnato ed il giudizio di idoneità o non idoneità. Gli elaborati contenenti sottoscrizioni, contrassegni o altri particolari che potrebbero portare all'identificazione del concorrente, saranno annullati ai sensi dell'art.14, comma 2, del D.P.R.9 maggio 1994, nr.487;
- d. sarà giudicato sufficiente quell'elaborato che avrà riportato un punto di merito da diciotto a trenta/trentesimi (art.688 del codice dell'Ordinamento Militare - D.Lgs. 15/03/2010 n.66);
- e. al fine di adottare omogeneità di giudizio, i criteri per la valutazione degli elaborati, dovranno tenere conto dei seguenti fattori:



Nr.	Elemento da prendere in considerazione per la valutazione dell'elaborato	Punteggio min/max da attribuire	Punteggio attribuito dalla Commissione
1.	CORRETTEZZA LINGUISTICO - GRAMMATICALE E SINTATTICA	DA 0 - 10	➤ _____
2.	CAPACITA DI ESPORRE LE PROPRIE IDEE IN MANIERA COMPRESIBILE SUL PIANO DELLA COMUNICAZIONE; CONSEGUENZIALITA' LOGICA (PROCESSO DI RAGIONAMENTO DAL CONCETTO GENERALE AL PARTICOLARE E VICEVERSA)	DA 0 - 8	➤ _____
3.	ADERENZA DEL CONTENUTO ALLA TRACCIA	DA 0 - 6	➤ _____
4.	CAPACITA' DI RIFLESSIONI PERSONALI	DA 0 - 6	➤ _____
		Totale Punteggio	➤ _____

- f. il voto attribuito a ciascun elaborato sarà la risultante delle votazioni assegnate per ogni singolo fattore.
- g. **procedura di abbinamento dei nominativi dei concorrenti con il rispettivo elaborato:** al termine dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati, si procederà all'apertura delle buste piccole contenenti i dati anagrafici di ogni singolo candidato, che verranno abbinate alle buste grandi e ai fogli a righe ad uso protocollo riportanti lo stesso numero progressivo. Sul cartoncino di identificazione dovrà essere apposto lo stesso numero riportato sugli elaborati e sulla busta piccola. Verrà redatto verbale, nel quale sarà riportato il prospetto dei risultati con i nominativi dei concorrenti, il corrispondente numero dell'elaborato e il relativo voto attribuito, nonché l'elenco dei concorrenti che avranno conseguito la votazione minima di 18/30 chiesta per l'idoneità;-----
- h. **verbalizzazione:** secondo quanto previsto dall'art.15 comma 1 del D.P.R. 9 maggio 1994 sarà verbalizzata ogni operazione d'esame e ogni deliberazione adottata dalla Commissione.-----
Il presente verbale viene redatto in duplice copia.-----
La seduta è tolta alle ore 10.00 dell'08 novembre 2016.-----
Fatto, letto, confermato e sottoscritto in data e luogo di cui sopra.-----

La Sottocommissione

IL SEGRETARIO
(Luogotenente Walter Quinzi)

IL MEMBRO
(Ten. Col. Francesco Caputo)

La Commissione

IL SEGRETARIO
(Luogotenente Romano De Simone)

IL MEMBRO
(Prof.ssa Maria Rosa Serio)

IL MEMBRO
(Col. Alessandro Della Nebbia)

IL PRESIDENTE
(Gen.B. Aldo Iacobelli)