



Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

Ufficio Storico

BANDO PER L'AMMISSIONE AL 2° CORSO SUGLI ARCHIVI STORICI MILITARI (2017)

DIRETTORE: Ten. Col. Flavio Carbone

1 - Finalità

Il Corso sugli archivi storici militari propone un percorso formativo finalizzato a fornire le basi teoriche e pratiche indispensabili per operare all'interno di un Ufficio Storico di Forza Armata o di un Museo Storico militare ove sono custoditi documenti riferiti alle Forze Armate.

Oltre ad una parte generale indispensabile per offrire una visione d'insieme e per inquadrare il contesto più ampio all'interno del quale operano gli archivi storici, è prevista una parte applicativa di laboratorio sul patrimonio culturale custodito presso la realtà archivistica ove si svolge il corso.

Il corso è rivolto a soggetti interessati a sviluppare una conoscenza più ampia del patrimonio culturale delle Forze Armate che, sino a tempi più recenti, non ha ricevuto sufficiente attenzione, con particolare riferimento a quanto posseduto dall'Ufficio Storico del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri e dal Museo Storico dell'Arma dei Carabinieri.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al corso coloro che sono in possesso della laurea di primo livello, laurea specialistica o magistrale o laurea di ordinamento precedente al DM 509/99, nonché studenti universitari secondo eventuali posti disponibili.

3 - Numero dei posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è di 12 unità oltre a quelli riservati agli appartenenti degli Uffici/Musei militari.

4 - Durata e organizzazione attività formative

Il corso dura dieci giorni, con inizio lezioni il 6 novembre 2017 e termine il 17 successivo.

L'attività formativa è pari a 61 ore di impegno complessivo, di cui 54 ore dedicate all'attività di didattica frontale, 6 ore di esercitazioni pratiche e 1 ora riservata alla prova finale.

Ore assegnate a ciascun modulo	ATTIVITA' FORMATIVE	Note
	Attività Didattica Frontale	
16	Modulo 1 (Archivistica generale) Analisi dei principi generali dell'archivistica
4	Modulo 2 (Legislazione sugli archivi) Analisi dei principali testi normativi in materia di archivi con particolare riferimento alle esigenze degli archivi storici militari



20	Modulo 3 (Archivi storici) Organizzazione, funzionamento e attività degli archivi storici con particolare riferimento a quelli militari
14	Modulo 4 (Archivio storico dell'Arma dei Carabinieri) Vicende storiche, organizzazione, politica archivistica, evoluzione della politica culturale attraverso gli archivi dei Carabinieri
Altre Attività Formative		
6	Laboratorio didattico
1	Prova finale	
61	Ore totali	

La frequenza del 75% delle attività previste dal corso dà diritto all'attestato di frequenza e permette di richiedere il riconoscimento di Crediti formativi universitari nell'ambito delle Altre attività formative, nell'ambito di corsi di studio e insegnamenti affini. In caso di mancata frequenza, o di altri comportamenti comunque censurabili, il direttore può decidere di non rilasciare l'attestato di frequenza del corso. In tal caso le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

In caso di mancata frequenza, o di altri comportamenti comunque censurabili, il direttore può decidere di non rilasciare l'attestato di frequenza del corso. In tal caso le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Per informazioni sulla didattica contattare:

Tenente Colonnello Flavio Carbone, direttore del Corso e responsabile scientifico
ufficio.storico@carabinieri.it

Segreteria:

Maresciallo Maggiore Marcello Di Fede

Appuntato Scelto Simona Greco

Indirizzo: Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Ufficio Storico,

Viale Giulio Cesare n. 54/P, 00192 ROMA

Recapiti telefonici: 06/80987755

E-mail: ufficio.storico@carabinieri.it

5.1 Presentazione della domanda di ammissione

Per iscriversi al corso i candidati dovranno osservare le seguenti modalità:

1 – Compilare la domanda di ammissione al corso utilizzando il modulo allegato (Allegato 1).

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:

- copia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità/Patente Auto/ Passaporto);
- breve curriculum vitae sottoscritto (massimo 1 pagina);
- dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal candidato e** corredata dagli allegati, deve pervenire **entro e non oltre il 14 ottobre 2017** secondo le seguenti modalità:

- mediante invio della domanda corredata di tutti gli allegati scansionati al seguente indirizzo di posta elettronica (o pec): ufficio.storico@carabinieri.it (crm32084@pec.carabinieri.it),



nell'oggetto specificare "domanda di partecipazione al 2° Corso sugli Archivi Storici militari di (nome, cognome)" (**modalità consigliata**)

oppure

- Consegna a mano nei seguenti giorni ed orari:
Segreteria del corso sugli Archivi Storici Militari
Sede: Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Ufficio Storico,
Indirizzo: Viale Giulio Cesare n. 54/P, 00192 ROMA
Giorni/Orari di apertura lun/ven 08.30/13.30

Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.

5.2 Selezione dei candidati

La segreteria del corso provvede alla verifica dei requisiti di ammissione e a comunicare l'esito dell'eventuale selezione ai partecipanti. **Sarà considerato titolo preferenziale la collaborazione accertata con le istituzioni militari.** Solo dopo la comunicazione dell'ammissione è possibile procedere al pagamento della quota d'iscrizione.

6 – Quota di iscrizione al corso

La partecipazione al corso prevede un importo di € 200 (duecento) da versare secondo le modalità del punto 7 **entro e non oltre il primo giorno del corso.**

In nessun caso sarà possibile provvedere al rimborso della quota di iscrizione. Il frequentatore può presentare istanza di rimborso soltanto nel caso in cui il corso non venga attivato. La direzione del corso può, con parere motivato, esonerare dal pagamento della quota il candidato sulla base di eccezionali esigenze.

7 – Modalità per il pagamento delle quote di iscrizione al corso

Per procedere al pagamento dell'iscrizione di una persona o più persone al corso è necessario eseguire un bonifico pari all'importo indicato al precedente punto 6 sul seguente IBAN:

Cod. IBAN: IT11T0100503387000000002801

Fondo Assistenza Previdenza e Premi per il Personale dell'Arma dei Carabinieri (potrebbe comparire anche come F.A.P.P. CC)

Nella causale è necessario indicare:

"Partecipazione 2° Corso sugli Archivi Storici militari, NOME e COGNOME".

In caso di versamento unico per più iscritti, si prega di modificare di conseguenza l'importo totale del bonifico e la causale con l'indicazione dei nominativi.

Dopo aver effettuato il bonifico inviare una mail con i propri riferimenti e copia del bonifico all'indirizzo antonio1.orlando@carabinieri.it. Accertato il pagamento, sarà rilasciata una ricevuta di avvenuto accredito dell'importo versato.



Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE AL 2° CORSO SUGLI ARCHIVI STORICI MILITARI (2017)

**Al direttore del corso
Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri –
Ufficio Storico
Viale Giulio Cesare n. 54/P
CAP 00192 R O M A**

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale
nato/a il nazionalità
residente in via
C.A.P..... Telefono Fax
mobile e-mail
in possesso del seguente titolo universitario:
conseguito il giorno presso l'Università/Istituto.....
..... con la seguente votazione
chiede di essere ammesso/a al 2° corso sugli archivi storici militari istituito presso codesto Ufficio Storico, per l'anno 2017.

A tal fine, allega alla presente:

- copia di un documento d'identità valido, sottoscritto e leggibile;
- breve curriculum vitae (max 2 pag.) sottoscritto;
- dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al corso sugli archivi storici militari, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Data

Firma autografa del/la candidato/a



Allegato 2

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del corso sugli archivi storici militari.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate. I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Storico del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri in persona del suo Capo Ufficio protempore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ufficio medesimo. Responsabile del trattamento dei dati è il direttore del corso.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma per accettazione