

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERNICE LUIGI**
Indirizzo
Telefono **0961/713111**
Fax
E-mail **Igclbcsa@carabinieri.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/07/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 27.08.2022 – attuale**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comando Legione Carabinieri Calabria - Catanzaro**
 - Tipo di azienda o settore **Ministero della Difesa**
 - Tipo di impiego **Capo Servizio Amministrativo (con il grado di Maggiore CC)**
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **Dal 23.08.2022 al 26.08.2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comando Legione Carabinieri Calabria - Catanzaro**
 - Tipo di azienda o settore **Ministero della Difesa**
 - Tipo di impiego **Ufficiale a disposizione per incarichi speciali (con il grado di Maggiore CC)**
 - Principali mansioni e responsabilità **In attesa di assumere l'incarico di Capo Servizio Amministrativo**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11.09.2019 al 22.08.2022 (con il grado di Capitano e poi Maggiore CC)

Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – III Reparto – SM – Ufficio Armamenti, Equipaggiamenti Speciali e materiali per la Telematica - Roma
 Ministero della Difesa
Ufficiale Addetto alla 1^a Sezione e, successivamente, alla 3^a Sezione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.09.2017 al 15.11.2017 (con il grado di Capitano CC)

Comando Legione Carabinieri Emilia Romagna - Bologna

Ministero della Difesa

Ufficiale a disposizione per incarichi speciali

In supporto alla Sezione Motorizzazione, a disposizione del Capo Ufficio Logistico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22.09.2014 al 09.09.2019

Comando Legione Carabinieri Calabria - Catanzaro

Ministero della Difesa

Capo Sezione Motorizzazione – SM – Ufficio Logistico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31.08.2011 al 21.09.2014 (con il grado di Tenente e poi Capitano CC)

Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – IV Reparto – Direzione della Motorizzazione - Roma
 Ministero della Difesa

Ufficiale Addetto alla 1^a Sezione, in seguito alla 2^a sezione ed infine alla 3^a Sezione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18.10.2010 al 30.08.2011 (con il grado di Tenente)

Scuola Ufficiali dei Carabinieri - Roma

Ministero della Difesa

Ufficiale Frequentatore Corso di Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – Roma (28.04.2021)

Corso Antinfortunistica – Lavoratori a rischio

Comando Logistico di Proiezione – Roma (14.12.2012)

Gestione dei Materiali e dei Trasporti

Ufficiale TRAMAT – settore Motorizzazione

Scuola Ufficiali Carabinieri – Roma (29.07.2011)

16° Corso Formativo per Ufficiali del Ruolo Tecnico Logistico

Materie giuridiche e tecnico professionali/militari e di specialità (Amministrazione); disciplina militare; INF. ECDL (Patente Europea Computer – **23.06.2011**); Certificazione lingua Inglese con JFLT (**07.04.2011**)

Ufficiale del Ruolo Tecnico Logistico, specialità Amministrazione (con il grado di Tenente)

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

Materie giuridico/umanistiche

Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento - indirizzo professionale

Istituto Tecnico Nautico “G. Trabia” – Palermo (01.07.1996)

Materie tecniche di settore e umanistico-matematiche. Materie abilitanti al Comando di navi mercantili

Diploma di Maturità tecnica nautica – Capitano di lungo corso (aspirante al Comando di navi mercantili).

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Catanzaro, 21.11.2022

Inglese

Buono.

Buono.

Buono.

Spagnolo

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Ottima capacità di vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale. Spiccata predisposizione per public relations e rapporti interpersonali.

Vivendo in ambiente militare si è acquisita un'ottima capacità di svolgimento e di coordinamento di attività lavorative di squadra.

Gestione, coordinamento ed amministrazione di elevato numero di personale militare, con programmazione di servizi dentro e fuori area. Progettazione di corsi per la crescita tecnico-professionale dei dipendenti e per aumentarne il senso di responsabilità in merito ai delicati compiti affidatigli.

Gestione e coordinamento di risorse, anche in staff, nell'ambiente di lavoro per la gestione di progetti economico/finanziari, capitoli di bilancio, appalti pubblici al fine di garantire l'ottimale gestione delle risorse finanziarie statali e la successiva rendicontazione.

Conoscenza dei programmi informatici Power Point, Word ed Excel, Adobe Photoshop CS e CS2 ed Image Ready CS, Pinnacle Studio 9 in ambiente Windows e ottima conoscenza di Internet Explorer.

Competenza in ambito fotografico con buona conoscenza delle tecniche Adobe Photoshop cs e cs2 e Image Ready, Pinnacle Studios 9. Capacità acquisite autonomamente.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patenti di guida A e B.

Abilitato all'esercizio della professione di **Avvocato** in data 27.01.21010.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto, inoltre, esprime il consenso al trattamento dei dati personali al fine di autorizzarne la pubblicazione sul sito web istituzionale per l'assolvimento degli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013.

Luigi Pernice