



PINO CATERINA

**Dal 2012****Formatore e Facilitatore**

Coordinamento e conduzione di programmi di formazione per operazioni di pace e risposta umanitaria, (NATO School, JFC Brunssum, Multinational Corps Northeast, Multinational CIMIC Group, AMISOM, Forze di Difesa del Kenya, George C. Marshall Center).

Progettazione e facilitazione di workshop di previsione strategica, analisi e pianificazione di scenari per agenzie ONU, NATO, forze armate internazionali, governi e ONG operanti in contesti fragili (OPT, Siria nord-occidentale, Giordania, Turchia, Kenya, Etiopia, Somalia).

Settembre 2024 – LUGLIO 2025

**Centro Lingue Estere, Arma dei Carabinieri, Roma****Maggiore della Riserva Selezionata**

2023 – 2024

**Agenzia tedesca per la Cooperazione Internazionale (GIZ), Ucraina/Siria/OPT pianificazione strategica**

Siria: pianificazione e progettazione di programmi nel Nord-Ovest e Nord-Est.

Ucraina: Sviluppo programma di emergenza in sei oblast; definizione della strategia di supporto a veterani per trattamento PTSD con utilizzo di soluzioni di intelligenza artificiale.

OPT: Ideazione e progettazione di un MHPSS Hub per il trattamento del trauma, con focus su governance, sostenibilità e innovazione. 2022

2022

**IFAD, Roma****Iniziative Corporate e Partenariati**

Analisi del partenariato ifad-germania (3° donatore ifad) e dei meccanismi di allocazione delle risorse, con redazione di un rapporto dettagliato su risultati, impatti di lungo termine e raccomandazioni operative.

Supporto all'implementazione della strategia dei (diversità, equità e inclusione) di ifad: coordinamento del gruppo guida e della community of practice, progettazione e lancio di un programma e-learning.

2021 – feb. 2022

**GIZ, Siria****Pianificazione Strategica e Sviluppo Partenariati**

Responsabile della definizione e dell'orientamento strategico di programmi su genere, protezione dell'infanzia e inclusione delle persone con disabilità; elaborazione di priorità strategiche, identificazione di fabbisogni di finanziamento, capitalizzazione di lezioni apprese e buone pratiche, nonché sviluppo di percorsi programmatici futuri, Sviluppo roadmap partenariati, identificando opportunità di collaborazione con agenzie ONU e ONG internazionali in Siria nord-orientale e nord-occidentale.

Ottobre 2020

**PROCURA DELLA REPUBBLICA DI REGGIO CALABRIA (DISTACCAMENTO ROMA PRESSO ROS) SU DELEGA DELLA DIREZIONE DISTRETTUALE ANTIMAFIA INTERPRETE (INGLESE, TEDESCO E SPAGNOLO)**

Gennaio 2018- giugno 2019

**COOPERAZIONE INTERNAZIONALE TEDESCA (GIZ)**

EARLY RECOVERY CLUSTER CO-COORDINATOR, SISTEMA DI COORDINAMENTO UMANITARIO DELLE NAZIONI UNITE PER LA CRISI UMANITARIA IN SIRIA (HUB DELLA TURCHIA)

•Sviluppo strategie e supporto alla programmazione di early-recovery in aree nord-occidentali della Siria

• Liaison con i principali donatori istituzionali e forze armate

• Redazione rapporti di sostegno e proposte per stanziamento fondi assicurando oltre 10 milioni di dollari ad organizzazioni non governative nel settore

• Elaborazione e coordinamento di tutte le attività del ciclo progettuale previsto dal cluster (valutazione dei bisogni e attività; analisi, preparazione piani, implementazione, coordinamento e monitoraggio)

• Supervisione della gestione dati, incluso lo sviluppo della metodologia per la raccolta, l'analisi e l'allineamento con altri hubs

• Coordinamento iniziative di formazione (redazione di progetti, leadership, comunicazione, competenze IT, gestione dello stress, [www.giz.de](http://www.giz.de))

15 Luglio 2016-30 Dicembre 2017 **Cooperazione Internazionale Tedesca (Turchia, Yemen, Giordania, Sierra Leone, Liberia, Libano) PIANIFICAZIONE**

## STRATEGICA

- Guidato la valutazione strutturale e riorganizzazione dell'ufficio della Turchia a seguito dell'ampliamento del programma e relativo aumento del personale (da 50 a 250 dipendenti).
  - Inception phase del programma regionale di resilienza finanziato dall'Unione Europea a favore di rifugiati siriani in Iraq, Libano, Giordania e Turchia. Il ruolo includeva la facilitazione del dialogo tra donatori e partner, raccogliere e sintetizzare dati sul programma, condurre analisi e valutare opportunità e rischi all'ampliamento del programma.
  - Redatto documento di best practices per programma da 26 milioni di euro (sostegno psicosociale, cash for work, innovazione digitale, istruzione e acqua) in supporto a rifugiati siriani e comunità ospitanti in Giordania settentrionale, formulazione di raccomandazioni per la seconda fase del programma
  - Redatto best practices per programma in risposta all'emergenza ebola in Liberia, Senegal, Mali e Sierra Leone
  - Analisi e pianificazione per l'inserimento di un sistema di monitoraggio esterno in supporto a programma di emergenza in Yemen. Il documento include una sezione sull'uso delle moderne tecnologie in situazioni di emergenza, una guida step-by-step con, tra l'altro, considerazioni sulla gestione dei rischi, principi per la selezione e un elenco di potenziali fornitori di servizi
- 30 Sett. 2015 - 15 Luglio 2016 **Center for International Peace Operations (ZIF) SENIOR TRAINING & ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT ADVISER**  
Riprogettato e implementato due iterazioni dell'attività formative propedeutica per dispiegamento di personale civile in operazioni di pace
- Sviluppato e facilitato moduli di formazione sul quadro di coordinamento di attività umanitarie
  - Supportato il team delle risorse umane nella diversificazione dei profili e reclutamento di esperti in stabilizzazione e gestione dati/analisi
- [www.zif.de](http://www.zif.de)

Gennaio 2013 – Maggio 2014 **GERMAN INTERNATIONAL COOPERATION; SAFERWORLD; PWC; GERMAN DEVELOPMENT BANK (Jordan, Somalia, South Sudan, Liberia, Burundi and Ivory Coast, Poland, Italy, Germany)**  
**STRATEGIC PLANNING E POLICY DEVELOPMENT ADVISER**  
Redazione della policy dell'Unione africana per standardizzare di misure di confidence building (QIPs) nelle missioni di pace (AMISOM)  
Redazioni di due manuali operativi per delineare il ciclo del progetto delle misure di confidence building nelle missioni di pace ed in quelle di peace-building  
Mappatura dei programmi di human security in Somalia a sostegno della pianificazione di un programma finanziato dal governo svedese  
Rapid needs assessment per il primo programma di emergenza implementato dalla cooperazione tedesca nel campo profughi di Zaatari in Giordania

Novembre 2009 – Novembre 2012

**UNOCHA REGIONAL OFFICE FOR EASTERN AFRICA e Redazione di "The New Humanitarian"; Nairobi, Kenya**  
**HUMANITARIAN AFFAIRS OFFICER**

Monitoraggio attività ed elaborazione di briefing giornalieri e analisi settimanali sui conflitti e la situazione umanitaria nel corno d'Africa

Elaborazione di briefing settimanali distribuiti ai donatori e dirigenti di tutte le agenzie ONU operanti nel Corno d'Africa

Ufficiale di collegamento con attori militari operanti in Somalia

Coordinato la produzione del documentario di 26 minuti sulle attività di stabilizzazione di AMISOM – Soldiers' stories.

Novembre 2007 - Novembre 2009 **UNITED NATIONS PEACEKEEPING MISSION, Liberia**  
**RESPONSABILE UFFICIO STAMPA**

Gestione ufficio stampa nella regione sud-orientale della Liberia. Mansioni svolte includono: Gestione relazioni con media internazionali e locali

Sviluppo materiale per i servizi di radiodiffusione e pubblicazioni della missione

Pianificazione e coordinamento di eventi di sensibilizzazione della popolazione locale sulle attività della missione

Facilitazione di eventi di formazione per media locali

Aprile 2006 - Novembre 2007

**NATO SCHOOL, Germany**  
**SENIOR RESEARCH FELLOW**

Ricerca sull'impatto strategico delle attività di ricostruzione di ISAF in Afghanistan

Sviluppo moduli di formazione sulla comunicazione di crisi e cooperazione civile-militari

Facilitazione partenariati con istituzioni accademiche internazionali e organizzazioni

umanitarie interazione tra attori umanitari e militari

[www.natoschool.nato.int](http://www.natoschool.nato.int)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004-2005

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TRE, ROMA, ITALIA

Analisi delle principali operazioni di pace e delle più recenti operazioni di sicurezza; metodologie e tecniche di analisi e trasformazione dei conflitti, metodi e tecniche di negoziazione, mediazione e di comunicazione interculturale

MASTER DI SECONDO LIVELLO IN PEACEKEEPING AND SECURITY STUDIES

1996-2003

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA, BOLOGNA ITALIA

Indirizzo politico sociale. Soggiorno studio di 2 anni (Erasmus e ricerca tesi) presso la Humboldt Universitaet di Berlino, Germania

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, VECCHIO ORDINAMENTO 98/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**INGLESE E ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**TEDESCO**

Capacità di lettura

ECCELLENTE

Capacità di scrittura

ECCELLENTE

Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

**SPAGNOLO**

Capacità di lettura

ECCELLENTE

Capacità di scrittura

ECCELLENTE

Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero durante il tirocinio svolto in Germania. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo velocemente a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie anche alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali, ottime capacità di comunicazione, buone capacità manageriali, senso dell'organizzazione e capacità a gestire efficacemente il tempo.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza di tirocinio in Germania durante la quale la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione della comunicazione. Il corso di informatica frequentato presso il Centro XX mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Access, Power Point che utilizzo quotidianamente]

## PUBBLICAZIONI

UN Peace Operations in the time of COVID-19, COESPU Magazine, 10 Luglio 2020

Bringing drones down to earth, The New Humanitarian, April 2014

L'Europe et l'Otan face aux défis des élargissements de 1952 et 1954. Journal of Military, 2006

\*Elenco di analisi ed articoli pubblicati sul "The New Humanitarian" tra il 2009-2010 è disponibile su richiesta

## SEMINARI E CONFERENZE

Dal 2012: Coordinamento e facilitazione di corsi di formazione e simulazioni per personale umanitario e militare impiegato in aree di crisi (E.G. Center for International Peace Operations, UN Office for the Coordination of Humanitarian Affairs) e

Key-note speaker sul sistema di coordinamento umanitario e l'interazione tra attori civili/umanitari e militari presso il Multinational CIMIC Group, NATO School di Oberammergau, Marshall Center, Il Centro di Eccellenza per la Difesa al Terrorismo di

**APPARTENENZA A GRUPPI E  
ASSOCIAZIONI**

Roster per emergenze umanitarie dell'Ufficio ONU per il Coordinamento degli Affari Umanitari (UNOCHA) – Humanitarian Affairs Officer e Public Information Officer  
Roster per emergenze umanitarie della Protezione Civile Svedese (MSB) –Senior Emergency Adviser  
Volontaria Croce Rossa Italiana con qualifica di operatore per le emergenze (OPEM)  
Peace Negotiations and Mediation (track 2-3), Berghof Institute  
Humanitarian Unmanned Aerial Vehicles, VIVES University  
UNOCHA Coordinated Assessment and Information Management  
UN CM-Coord Trainers of Trainers  
UN CM-Coord field Officers  
SSAFE training for Somalia  
UN Civil Military Coordination  
UN Coordinated Assessment and Information Management  
NATO Civil Emergency Planning  
NATO Defense Against Terrorism  
NATO CIMIC Staff Officer  
NATO CIMIC Liaison  
NATO Psychological Operations  
NATO Information Operations  
NATO Public Affairs  
NATO Academic Instructor  
NATO Staff Officer

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

17/09/2025

**DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE, INCARICHI E ATTIVITA' PROFESSIONALI**

*Art. 15, comma 1, lettera c), del Decreto Legislativo n. 33/2013*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Caterina PINO

con attività professionale di Libera Professionista

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione;
- preso atto che le dichiarazioni rese potranno essere oggetto di verifica;
- consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Arma dei Carabinieri, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui al Reg. (UE) 2016/679 (G.D.P.R.),

**DICHIARA**

- di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

| N. | DENOMINAZIONE DELL'ENTE | INCARICO RICEVUTO |
|----|-------------------------|-------------------|
| 1  |                         |                   |
| 2  |                         |                   |
| 3  |                         |                   |

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

| N. | DENOMINAZIONE DELL'ENTE | INCARICO RICEVUTO |
|----|-------------------------|-------------------|
| 1  |                         |                   |
| 2  |                         |                   |
| 3  |                         |                   |

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

| N. | DENOMINAZIONE DELL'ENTE | INCARICO RICEVUTO |
|----|-------------------------|-------------------|
| 1  |                         |                   |
| 2  |                         |                   |
| 3  |                         |                   |

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Arma dei Carabinieri eventuali variazioni al contenuto della presente dichiarazione.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati raccolti con la presente dichiarazione verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la dichiarazione è resa e che saranno oggetto di pubblicazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e artt. 15 e 18 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sul sito istituzionale [www.carabinieri.it](http://www.carabinieri.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale "PerlaPA" ([www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it)) del Dipartimento della Funzione Pubblica alla sezione "Anagrafe delle Prestazioni", nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui al suddetto Reg. (UE).

Vicenza, 15/09/2025

Firma del dichiarante\*

\* Dato oggetto di oscuramento in fase di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE  
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

*Art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo n. 165/2001*

Ai sensi dell'art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", il sottoscritto Ten.Col. Daniele Mignini, in qualità di Capo Servizio Amministrativo del CoESPU

ATTESTA

che, sulla base di quanto dichiarato da Mrs Caterina PINO, non sussistono, allo stato attuale, situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico di docente corso CPTM24.

Si dà altresì atto che il predetto si è impegnato a comunicare tempestivamente all'Arma dei Carabinieri eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero insorgere successivamente al conferimento dell'incarico.

Vicenza, 15/09/2025

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO\*  
(*Ten.Col. amm. Daniele Mignini*)

---

\*Firma oggetto di oscuramento in fase di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.