

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



PERSONAL INFORMATION

Name
Address
Telephone
Fax
E-mail

Nationality
Date of birth

STEPHEN CALLAGHAN

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

2009 - present
Centro Lingue Estere dell'Arma dei Carabinieri
Foreign language center
English teacher / JFLT examiner / JFLT content creator
Teaching English, examining JFLT candidates, creating the JFLT exam

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

2018 - present
Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia
An international center of excellence for police forces.
English teacher
Teaching English.

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to)
- Name and address of employer
 - Type of business or sector
 - Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

2011 - 2020
Scuola Ufficiali Carabinieri
Carabinieri Officers School
English teacher
Teaching English, preparing the officers to take the JFLT exam.

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) 2007 - 2012
- Name and address of employer British School (Montesacro)
- Type of business or sector Private English school
- Occupation or position held English teacher
- Main activities and responsibilities Teaching English, preparing students for various levels of Cambridge Exams.

WORK EXPERIENCE

- Dates (from – to) 2003 - 2007
- Name and address of employer BNP Paribas
- Type of business or sector Bank
- Occupation or position held Back office staff member
- Main activities and responsibilities Settlements, clearances, record maintenance, regulatory compliance.

EDUCATION AND TRAINING

- Dates (from – to) 1998 – 2002
- Name and type of organisation providing education and training University College Dublin
- Principal subjects/occupational skills covered Philosophy, Greek and Roman Civilization
- Title of qualification awarded Bachelor in Liberal Arts
- Level in national classification Honors
(if appropriate)

**PERSONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Acquired in the course of life and career
but not necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

ENGLISH

OTHER LANGUAGES

ITALIANA

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

GOOD

BASIC

GOOD

**SOCIAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Living and working with other people, in
multicultural environments, in positions
where communication is important and
situations where teamwork is essential
(for example culture and sports), etc.*

I am an active listener who is able to understand and empathize with others. I am good at conflict management and building lasting relationships as well as team work and motivating others.

**ORGANISATIONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Coordination and administration of
people, projects and budgets; at work, in
voluntary work (for example culture and
sports) and at home, etc.*

I am able to manage time and meet deadlines. I prioritize tasks, keep track of steps in processes and lead projects to completion.

**TECHNICAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*With computers, specific kinds of
equipment, machinery, etc.*

I am competent in Microsoft Word, and conducting meetings online.

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo n. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*",

SI ATTESTA

che, sulla base di quanto dichiarato del docente Stephen CALLAGHAN, non sussistono, allo stato attuale, situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico di docente per il 1° Corso di Lingua INGLESE a favore del quadro permanente del Centro di Eccellenza Internazionale Carabinieri di Sabaudia (LT), salvo eventuali ulteriori accertamenti.

Si dà altresì atto che il/la predetto/a si è impegnato/a a comunicare tempestivamente all'Arma dei Carabinieri eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero insorgere successivamente al conferimento dell'incarico.

Cittaducale, 27.12.2024

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. amm. Concezia GALLO)



DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE, INCARICHI E ATTIVITA' PROFESSIONALI
Art. 15, co. 1, let. C), del D.Lgs. n. 33/2013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a: Stephen Callaghan

Nato/a _____ (____), il _____

Residente a _____

Via/piazza _____

Con attività professionale di _____

Presso _____

- Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione;
- Preso atto che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Arma dei Carabinieri,

DICHIARA

- di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- di ricoprire i seguenti incarichi presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che per i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la dichiarazione è resa.

Data 27-11-2021

S. Callaghan
(Firma del dichiarante)