Manon CONTANDIN

Nata il a
Nazionalità : francese
Patente
Cellulare :
E-mail
CF :

Sono professoressa Madrelingua di francese, residente e specializzata da tre anni nell'istruzione della lingua francese per militari e forze dell'ordine. La mia esperienza didattica è iniziata in Francia dove mi sono laureata nel 2016 con una laurea triennale più un anno di magistrale in lingue, didattica, letteratura e civiltà straniera all'università di Nizza. Vivo in Italia da 5 anni e lavoro per l'arma dei carabiniere come insegnante, tester e creatrice di test JFLT dal 2019.

ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTUALI

 2019-2022 (attività attuale): Tester ed insegnante presso il Centro lingue Estere dei Carabinieri e presso il primo Reggimento Paracadutista TUSCANIA, e secondo i parametri previsti dallo STANAG NATO 6001:

competenze ed esperienza : însegnare il francese (militare, JFLT, tutti i livelli) – fare passare esami orali e scritti in francese (madrelingua)

- 2018-2022 (attività attuale) : Insegnante di francese indipendente, madrelingua : competenze ed esperienza : lezioni private tutti i livelli preparazione per esami e certificazioni di lingua francese
- 2020-2022: PRODUZIONE DI TEST JFLT secondo i parametri previsti dallo STANAG NATO 6001:

Produzione di 4 versioni del TEST JFLT di lingua francese secondi i parametri previsti dallo STANAG NATO 6001 per il Centro Lingue Estere dell'Arma del Carabinieri

2017-2022 (attività attuale) : Istruttrice di Crossfit

<u>Competenza ed esperienza :</u> gestire delle classi fino a 20 persone – identificare e correggere gli diversi errori delle persone in questo sport – sviluppere il contatto con la gente – essere capace di creare un allenamento – adattarsi al tipo di persone che abbiamo di fronte a noi – gestire la segreteria e le prenotazioni

FORMAZIONE E DIPLOMI

- Laurea di « Licence LCE (= lingue e civiltà straniere) de langues (francese / italiano)
 e Francese lingua straniera » ottenuta con la votazione « Buono » (2016)
- 1°, 2° et 3° anno di Licence e 1° anno master LCE Lingue / Italien università di Nizza (2012-2016)

Competenze: Traduzione attiva / passiva – Storia e cultura italiana – Analisi filmiche e storia del cinema – Analisi d'arte e storia dell'arte – Storia letteraria – metodologia e commento di testi – Letture d'opere – Visualizzazioni di film – Iniziazione alla didattica, alla pedagogia e alla linguistica - Comprensione orale e scritta – Dominio completa della lingua e della cultura

Crossfit Level 1 – Crossfit trainer (2017)

ALTRE FORMAZIONI

- Studentessa in psicologia 1 anno Università Paris 8 (2010-2011)
 <u>Competenze</u>: Introduzione alla psicologia clinica e conoscitivo Approccio dei mecanismi neurobiologici attraverso la psicologia- Approccio della psicologia sociale e dello sviluppo.
- Maturità Letteraria con la votazione « Ottimo » Sezione Greco e Latino Lycée Albert 1er Pincipato di Monaco (2010)

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Maestra supplente in ambiente scolastico: Scuola elementare di Fontvieille Principato di Monaco (2014-2017)
- <u>Competenze ed esperienza</u>: immersione totale nell'ambiente scolastica pedagogia e didattica impiegata presso i bambini – Supplenze maestri – Metodo di insegnamento elementare – gestione di lezioni dei diversi livelli – contatto diretto con gli alllievi – creazione di attività per bambini – capacità a fare lezione – relazione oftima con i bambini – Sorveglianza e gestione dei bambini – Aiuto per i compiti e le lezioni
- Organizzazione di eventi sportivi (2013-2014)
 Responsabile communicazione italiana
- <u>Competenze ed esperienza</u>: Sviluppo ed organizzazione della communicazione internazionale Autonomia, iniziativa e senso delle responsabilità Traduzione da diversi fiyers, del regolamento e del sito internet presentazione del concetto e dell'evento in lingua stranlera Contatto con i club e riviste sportivi italiani per publicità e promozione dell'evento Accoglienza fisica e telefonica delle persone stranlere Informazioni, seguito e communicazione.
- Guida turistica di gruppi italiani Promo 2000 Menton (volontariato)
- Competenze ed esperienza: Visite e spiegazioni unicamente in italiano Interazione con le persone: domande, risposte, spiegazioni, argomentazioni – uso della pedagogia e metodo didattico – Animazione – Trasmissione del sapere.
- Commessa e hostess in Boutique ufficiale del festivale di Cannes CSP production (2011-2012)
- <u>Competenze ed esperienza</u>: Tecniche di vendita e di gestione dei stock Accoglienza dei clienti Capacità a dare informazioni e consigliare – Autonomia e adattabilità – Lavoro di gruppo.

LINGUE

- Italiano (bilingue)
- Inglese: intermedio (B1-B2)

ESPERIENZE PERSONALI

- Traduzioni varie : orali e scritte (giuridiche, lettere, e-mail, volantini, articoli di stampa ...)
- Viaggi in Italia: Roma, Venezia, Piemonte, Toscana, Portofino (e dintorni), Genova, Milano Pratica
 dell'italiano e immersione nel paese Conoscenza e pratica del modo di vita, delle abitudini culturali e culinarie –
 Visite e conoscenza del patrimonio culturale italieno (Arte, architettura, Storia)
 Organizzazione di soggiorni per vacanze personali ed associativi nel paese con organizzazione di visite di vari
 monumenti e musei traduzione delle spiegazioni e della Storia, date in italiano, in francese.
- Letture diverse: opere italiane: Lo sciale andaluso di Elsa Morante, Se questo è un uomo di Primo Levi, Le
 ultime lettere di Jacopo Ortis di Foscolo, La Storia di Elsa Morante, Il Principe di Machiavelli, Trattato sul governo di
 Firenze di Savonarola, La Divina Comedia di Dante Alighieri, Penombre di Emilio Praga, Il porto sepoloro di G.
 Ungaretti ecc...
- Viaggi nei paesi anglofoni: Inghilterra/ Irlanda / Svezia Immersione nei paesi Adattazione ai modi di vità, alle abitudini cultinarie e culturali – Pratica dell'inglese – Visite dei musei e monumenti in lingua inglese e pratica della traduzione dall'inglese al francese.

Sport : Crossfit,

Musica : chitarra e canto

DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE, INCARICHI E ATTIVITA' PROFESSIONALI Art. 15, co. 1, let. C), del D.Lgs. n. 33/2013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

II/la sottoscritto/a: CONTANDIN MA	NON MARIA
Nato/a	
Residente a	
Via/piazza	4
Con attività professionale di	
Con attività professionale di	
Presso	
rese nella presente dichiarazione; - Preso atto che la presente dichiarazione sarà pubblica DICH	IARA
di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto priva	to o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:
N. DENOMINAZIONE DELL'ENTE 1	III Canada II Canad
1 2	
3	
(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi) di ricoprire i seguenti incarichi presso enti di diritto priva	to o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:
N. DENOMINAZIONE DELL'ENTE	
1	
2	
(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)	Il diritto privato o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:
di svoigere le seguenti attività professionali presso che N. DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1	
2	
3	
(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)	
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti per il quale la dichiarazione è resa.	effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che per i dati informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento
Data 18 / 10 / 2023	(Fifta a de dichiarante)

Allegato "D" alla circolare n. 41/10-5/2022 di prot. del 5 ottobre 2022 del RACT del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI

Art. 53, comma 14, del Decreto Legislativo n. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche",

SI ATTESTA

che, sulla base di quanto dichiarato dalla docente Manon Maria CONTANDIN, non sussistono, allo stato attuale, situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico di docente per il 4° Corso di Aggiornamento e Riqualificazione di Lingua FRANCESE presso il Centro Addestramento di Castel Volturno (CE), salvo eventuali ulteriori accertamenti.

Si dà altresì atto che il/la predetto/a si è impegnato/a a comunicare tempestivamente all'Arma dei Carabinieri eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero insorgere successivamente al conferimento dell'incarico.

Cittaducale, 19.10.2023

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Magg. amm., Concezia GALLO)

Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".