[redacted]

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TREVISANUTTO IVANO
Nazionalità	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1972 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando americano USASETAF di Vicenza
• Tipo di azienda o settore	FFAA Statunitensi
• Tipo di impiego	impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore centro di supporto all'addestramento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Scuola elementare e media: Châtillon sur Loire (Francia) e Briare (Francia) dal 1955 fino al "Certificat d'Etudes Primaires" conseguito nel 1965
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di interpretariato a Pordenone (triennio)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università di Grenoble, sede italiana di Milano (triennio)
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento della lingua francese
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

[redacted]

[redacted]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA: ITALIANA

ALTRE LINGUA

	INGLESE	FRANCESE
	ECCELLENTE	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE	ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COME DIRETTORE DEL CENTRO DI SUPPORTO ALL'ADDESTRAMENTO, SONO IN COSTANTE CONTATTO CON REPARTI MILITARI AMERICANI E ITALIANI. INDICO AGLI UFFICIALI ADDETTI ALL'ADDESTRAMENTO IL MATERIALE OTTIMALE DA SCEGLIERE PER PRESENTARE UN ADDESTRAMENTO PROFICUO. SVOLGO ANCHE LEZIONI SU TECNICHE DI BRIEFING SIA IN LINGUA INGLESE CHE FRANCESE E NATURALMENTE ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINO IL LAVORO DI 9 IMPIEGATI ITALIANI CON VARIE MANSIONI: GRAFICA, FOTO E VIDEO DIGITALE, MAGAZZINO E DI 7 IMPIEGATI AMERICANI CON VARIE MANSIONI: FUNZIONAMENTO DEL POLIGONO DI TIRO, SISTEMI DI ADDESTRAMENTO VIRTUALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA WORD, X-CELL, POWERPOINT

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CANTO (A LIVELLO AMATORIALE)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI: PATENTE CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho presentato in lingua inglese e francese corsi su tecniche di briefing al Centro di Eccellenza per Polizia (COESPU – Arma dei Carabinieri di Vicenza) e alla Scuola Lingue Estere dell'Esercito (SLEE) di Perugia. Ho presentato anche corsi della durata di due giorni in lingua italiana allo staff della Brigata Folgore a Livorno, al Centro di Addestramento della Scuola Militare Alpina di Aosta, all'OSDIFE, (Osservatorio Difesa) presso l' Università di Tor Vergata, Roma, al Comando del 6^ RGT Alpini di Brunico (BZ) e 3^ Stormo di Villafranca (VR)

[redacted]

Allegato "E" al f. n. 54/21 in data 22 ottobre 2016 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - VI Reparto - SM - Ufficio Bilancio

DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE, INCARICHI E ATTIVITA' PROFESSIONALI

Art. 15, co. 1, let. c), del D.Lgs. n. 33/2013

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il sottoscritto TREVISANUTO IVANO

nato a [redacted], con attività professionale di IMPIEGATO

presso C.do SETAF

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci rese nella presente dichiarazione;
- preso atto che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Arma dei Carabinieri,

DICHIARA

- **di svolgere i seguenti incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:**

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- **di ricoprire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:**

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

- **di svolgere le seguenti attività professionali presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:**

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO
1		
2		
3		

(sbarrare la tabella in caso di assenza di incarichi)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la dichiarazione è resa e che saranno oggetto di pubblicazione, ai sensi dell'art. 53 del. D.Lgs. n. 165/2001 e artt. 15 e 18 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sul sito istituzionale www.carabinieri.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" e sul Portale "PerlaPA" (www.perlapa.gov.it) del Dipartimento della Funzione Pubblica alla sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

Data 22/11/2019

Allegato "B" al f. n. 54/22 in data 25 agosto 2017 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri - VI Reparto - SM - Ufficio Bilancio

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI

Art. 53, comma 14, del decreto legislativo n. 165/2001

Ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) e d), della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*,

SI ATTESTA

che, sulla base di quanto dichiarato da Ivano TREVISANUTTO, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse per il conferimento dell'incarico di docente dei corsi POC19 e GP10, salvo eventuali ulteriori accertamenti.

Data 22/11/2019

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Magg. amm. Domenico Menna)

Originale firmato e custodito agli atti di questo Ufficio ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".